



Programa de Fondos de Restauración de Vivienda Pública

Taller de solicitudes

15 de junio de 2022
2:00 PM

Presentaciones

Tracey Colores

Directora de Desarrollo Comunitario de NCORR

(919) 522-7921

Tracey.colores@ncdps.gov

Nancy Jewell

Experta especializada de NCORR

(919) 410-1766

Nancy.jewell@rebuild.nc.gov

Michele Wiggins

Gerente de Oportunidades de Vivienda de NCORR

(919) 583-2620

Tammy.wiggins@ncdps.gov

Recordatorios

Este taller será grabado y publicado en nuestro sitio web.

Puede entregar preguntas a través de la función Chat.

Al final de la presentación, revisaremos las preguntas, publicaremos la pregunta para que el grupo pueda verla, y responderemos las preguntas.

Si el sistema de preguntas y respuestas no funciona para usted, envíe sus preguntas por correo electrónico a phrfund@ncdps.gov y le responderé después del evento.



Use los íconos de la cámara y el micrófono para controlar sus configuraciones personales.

Por favor apague su micrófono hasta después de la presentación. Habrá tiempo para preguntas y discusión al final.

Después de la presentación, puede usar la función *Levantar la Mano* (*Raise Hand*, en inglés) para hacer una pregunta o puede usar el cuadro de Chat.



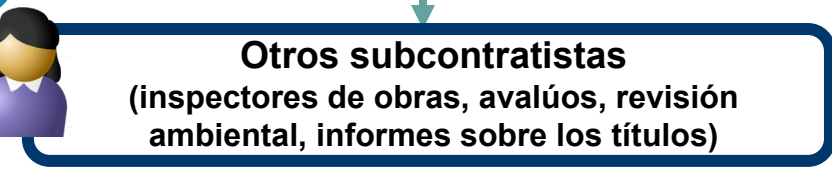
La Administración de Recuperación y Resiliencia de Carolina del Norte

- El gobernador Cooper estableció la NCORR bajo el Departamento de Seguridad Pública después del huracán Florence para optimizar los programas de recuperación ante desastres en todo el estado y ayudar a las comunidades a reconstruir de manera más inteligente y fuerte.
- Bajo el programa de ReBuild NC, la oficina administra programas que apoyan la recuperación de propietarios, viviendas asequibles, mitigación, compra total estratégica, subvenciones y prestamos de gobiernos locales, y asistencia para pago del alquiler y los servicios públicos relacionados con la pandemia.
- Obtenga más información sobre los programas de NCORR en <https://www.rebuild.nc.gov/>.

Misión de NCORR

- Los programas de ReBuild NC tienen un objetivo: ayudar a los sobrevivientes de tormentas e inundaciones a restablecer un ambiente hogareño seguro y resiliente.
- ReBuild NC se compone de muchos programas.
El Programa de Fondos de Restauración de Vivienda Pública (PHRF, por sus siglas en inglés) es uno de los programas de ReBuild NC.
- Nuestro financiamiento principal para la recuperación de tormentas proviene del siguiente programa del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD por sus siglas en inglés):
Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario para la Recuperación ante Desastres (CDBG-DR por sus siglas en inglés)
- El Fondo de Restauración de Viviendas Públicas está financiado por los fondos de CDBG-DR.
- La NCORR y sus sub-beneficiarios deben cumplir con muchas regulaciones federales y locales.

Quiénes somos – Administración del programa



NCORR recibe fondos de HUD para administrar programas de recuperación

Los sub-beneficiarios son seleccionados por la NCORR para ayudar en la entrega e implementación de programas de recuperación y mitigación



Huracán Florence 2018

- Recalada: 14 de septiembre de 2018
- Sobrevoló durante 6 días, provocando mayores niveles de lluvia, marejadas ciclónicas e inundaciones que el huracán Matthew
- 44 condados fueron declarados zonas federales de desastre
- Daños totales: \$12.7 mil millones

Debemos cumplir con los objetivos nacionales

Dado que nuestro programa está financiado por los fondos CDBG-DR de HUD, todas las actividades del Fondo de Restauración de Viviendas Públicas deben cumplir con al menos 1 de los 3 Objetivos Nacionales:



Beneficiar a personas de ingresos bajos y moderados (LMH, por sus siglas en inglés) [hasta el 80% del Ingreso Medio del Área]



Ayudar en la prevención o eliminación de tugurios y deterioro



Satisfacer una necesidad urgente (UNM, por sus siglas en inglés) proporcionando asistencia para vivienda a los solicitantes que ganan más del 80 por ciento del Ingreso Medio del Área (AMI, por sus siglas en inglés)

Cómo ayuda el programa

El Fondo de Restauración de Viviendas Públicas proporciona \$16 millones para:

- Construir unidades de vivienda pública asequibles de reemplazo
- Rehabilitar unidades de vivienda pública existentes
- Participar en otras actividades similares que aseguren que las instalaciones y unidades de vivienda de las Agencias de Vivienda Pública (PHA, por sus siglas en inglés) sean mas resistentes a futuras tormentas



Conocimientos básicos de la elegibilidad

ENTIDADES ELEGIBLES

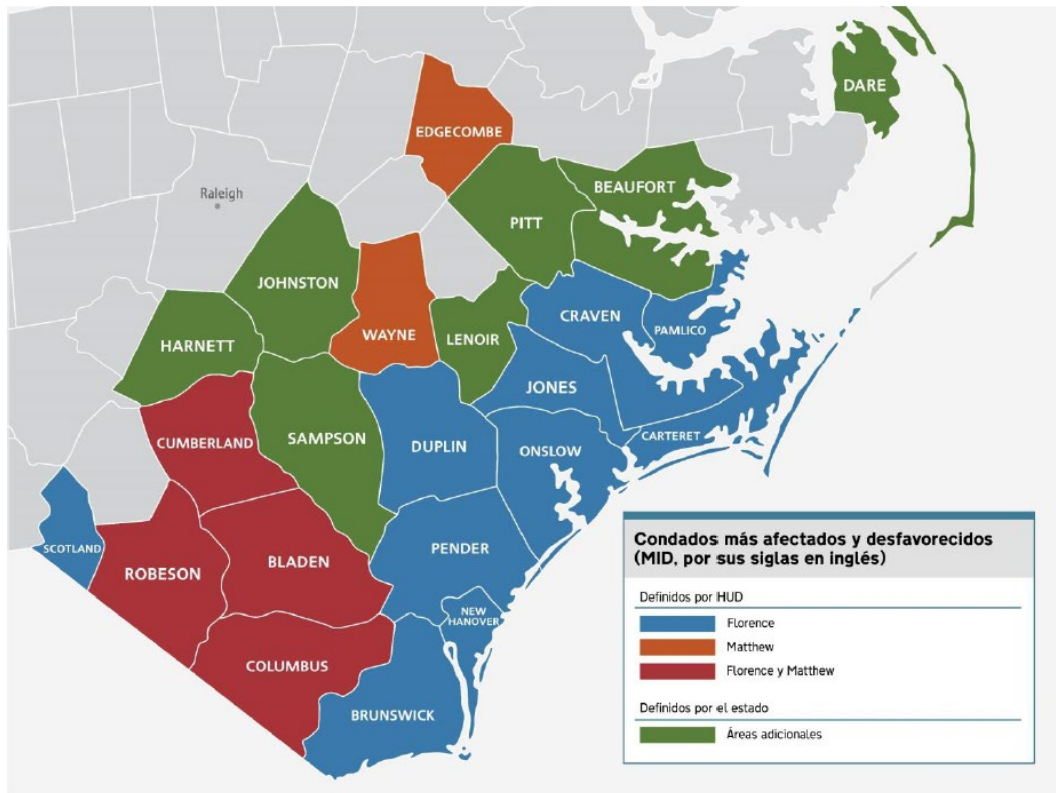
Las Agencias de Vivienda Pública ubicadas en los condados MID o con propiedades ubicadas dentro de los condados MID son elegibles para recibir asistencia. Otras entidades asociadas con una PHA también pueden ser elegibles. En general, las PHA elegibles identificarán los sitios según la ubicación dentro de los condados declarados como desastre, ubicados dentro de las áreas MID reconocidas por el HUD, y que representen áreas de altas necesidades no satisfechas para la recuperación de viviendas públicas.

ACTIVIDADES ELEGIBLES

Las actividades elegibles de este programa incluyen la reparación, reconstrucción y nueva construcción de viviendas asequibles de propiedad y operada por una Agencia de Vivienda Pública y/o una entidad asociada que incluya una Agencia de Vivienda Pública como uno de los socios.



Más afectados y desfavorecidos por Huracanes Matthew y Florence



- Los condados más afectados y desfavorecidos (MID, por sus siglas en inglés) por huracanes Matthew y/o Florence son elegibles.
- Los MID definidos por el estado en verde no son elegibles para la primera ronda de las adjudicaciones de Florence. Si hay fondos adicionales disponibles, se compartirán más oportunidades. Esto es debido al requisito de HUD de gastar al menos el 80% de los fondos en los condados MID definidos por HUD.

Detalles de la adjudicación

- La adjudicación máxima es de \$10 millones por proyecto.
- El Plan de Acción de la Florence del Estado anticipa montos de adjudicación de \$3 millones por agencia.
- Los montos de las adjudicaciones pueden variar.
- El línea temporal tentativo del anuncio de la adjudicación es el 30 de agosto de 2022.
- Cualquier agencia a la que se le ofrezca una adjudicación debe completar un análisis de duplicación de beneficios final y el proceso de revisión ambiental antes de que se eliminen las contingencias de los avisos de adjudicación.
- La NCORR utilizará los Acuerdos de Sub-beneficiarios (SRA, por sus siglas en inglés) como forma de acuerdo con los adjudicatarios participantes.

Cronograma de la solicitud del PHRF

Fecha	Acción
31 de mayo de 2022	Se abre la ventana de la solicitud
15 de junio de 2022	Seminario web de asistencia técnica
1 de agosto de 2022	Plazo de presentación de solicitudes
3-25 de agosto de 2022*	Evaluaciones de solicitud del panel de revisión de la NCORR
30 de agosto de 2022*	Anuncio de adjudicación de agencias/proyectos de la NCORR

*Las fechas enumeradas son estimaciones y están sujetas a cambios a discreción de la NCORR.



Detalles de la solicitud

Plazo de la solicitud
1 de agosto de 2022
5:00 P.M.

Página web del PHRF

- La página web del Fondo de Restauración de Viviendas Públicas contiene la lista completa de los **condados más afectados y desfavorecidos (MID) definidos por HUD** para permitir que los solicitantes confirmen la elegibilidad inicial para solicitar fondos.
- Hay un enlace al **Plan de Acción para el Huracán Florence de Carolina del Norte** que fue aprobado por HUD y contiene una descripción del Fondo de Restauración de Viviendas Públicas.
- Además, hay enlaces al **Manual del Programa de Fondos de Restauración de Vivienda Pública** (encarecemos la revisión por parte de todos los solicitantes potenciales) así como también los **Criterios de Evaluación** que se utilizarán para seleccionar proyectos para financiamiento.

Español

[Manual del Programa de Fondos de Restauración de Vivienda Pública](#)

[Criterios de Evaluación](#)

Cómo presentar una solicitud

- Vaya a la página web del Fondo de Restauración de Viviendas Públicas de ReBuild NC: <https://www.rebuild.nc.gov/local-and-tribal-governments/community-development/PHRF>
- Haga clic en el enlace “Apply Now” para entrar en el portal de Solicitud en Línea.



Requisitos reglamentarios de HUD

Davis-Bacon y todas las normas laborales,
Sección 3,
Empresas Propiedad de Grupos Minoritarios y/o Mujeres (M/WBE),
Medioambientales,
Pintura a base de plomo,
Derechos civiles,
Sección 504,
Ley Uniforme de Reubicación,
Lay de Vivienda Justa,
Ley ADA,
Ley de Discriminación por Edad, y
Gestión de registros

Como era de esperar, la NCORR requerirá que todos los proyectos de agencia seleccionados para recibir la adjudicación de fondos cumplan con los requisitos de cumplimiento normativo del HUD y que las agencias adjudicadas mantengan la capacidad interna para administrar su proyecto.

Requisitos de la subvención

Si se adjudica financiación, la NCORR y el HUD requieren que:

- La agencia/proyecto adjudicada/o cumplirá con todos los requisitos federales y locales
- Los registros son conservados durante al menos cinco años a partir de la finalización del proyecto
- La agencia mantiene un sólido sistema de gestión fiscal
- La agencia acepta ser monitoreada por la NCORR y/o el HUD en cualquier momento
- La agencia presenta todos los informes requeridos de manera oportuna

Normas de construcción ecológica

Todos los proyectos adjudicados deben cumplir con los Estándares de construcción ecológica y resiliente:

- Comunidades Verdes de Enterprise;
- LEED (construcciones nuevas, viviendas, edificios de mediana altura, operaciones y mantenimiento de edificios existentes o desarrollo de urbanizaciones);
- ICC–700 Estándar nacional de construcción ecológica Green+Resilience;
- Living Building Challenge; o
- Cualquier otro programa integral de construcción ecológica equivalente, que sea aceptable para el HUD

Ley Davis-Bacon y las leyes relacionadas

La Ley Davis-Bacon:

- Proyectos de construcción que superan los \$2,000 financiados en total o en parte con fondos federales
- Todos los obreros y los mecánicos empleados por los contratistas y subcontratistas deben recibir salarios federales predominantes
- Requiere pago semanal de salarios
- Cada contratista debe:
 - ✓ Presentar nóminas semanales certificadas que reflejen todas las horas trabajadas
 - ✓ Dar su consentimiento para permitir entrevistas confidenciales en el lugar de trabajo de los empleados
 - ✓ Cooperar con las solicitudes de información adicional o correcciones a las nóminas
 - ✓ Cumplir con los salarios establecidos aplicables según el lugar y tipo de proyecto

Sección 3 (Título 24 de CFR Parte 75)

- En general, la Sección 3 es requerida para el programa CDBG-DR cuando ocurre la siguiente:
 - El proyecto implique nuevas construcciones, rehabilitación o demolición de vivienda, infraestructura o instalaciones públicas, Y
 - Los costos del proyecto superen \$200,000 en fondos de Planificación y Desarrollo Comunitario (CPD, por sus siglas en inglés) o \$100,000 en fondos del Programa de Hogares Saludables y Libres de Plomo, y resulten en el empleo, capacitación o oportunidades de contratación durante el transcurso del proyecto.
- La Sección 3 se aplica al proyecto entero para todos los proyectos de las PHA, a menos que estén exentos según las reglamentaciones de HUD para las PHA.
- La NCORR y los sub-beneficiarios deben asegurarse de que los contratistas, subcontratistas y constructores cumplan con la Sección 3 sobre los proyectos aplicables.
- La supervisión de la NCORR incluirá el seguimiento, el cumplimiento y la presentación de informes de la Sección 3.
- Se proporcionará información adicional sobre los requisitos de la Sección 3 a todas las agencias adjudicadas.

Empresas Propiedad de Grupos Minoritarios y/o Mujeres (MBE/WBE)

Las Empresas Propiedad de Grupos Minoritarios y/o Mujeres (MBE/WBE, por sus siglas en inglés):

- Requiere que hagan esfuerzos razonables para solicitar ofertas y procurar bienes y servicios de empresas propiedad de grupos minoritarios y mujeres.
- Requerirá documentación que indique que usted solicitó activamente ofertas de firmas MBE/WBE.

Revisión medioambiental (Título 24 del CFR Parte 58)

Revisión medioambiental de la Ley Nacional De Política Medioambiental (NEPA, por sus siglas en inglés):

- El Acuerdo de Sub-beneficiarios de la NCORR para todas las agencias/proyectos adjudicados será una adjudicación condicional de financiamiento hasta que se ha completado una revisión medioambiental.
- NINGÚN TRABAJO puede comenzar hasta que se ha completado una revisión medioambiental.
- Una vez se haya presentado su solicitud, NO:
 - Adquiera, rehabilite, convierta, repare, comience ni continúe ninguna construcción o demolición
 - Solicite ofertas para el proyecto (pero puede obtener estimaciones)
 - Celebre un contrato de compraventa
 - Finalice una cierre de una venta

Detalles de la solicitud

- Por favor, complete todas las secciones de la solicitud de la forma más completa posible. La solicitud en línea mantiene *elementos requeridos* (marcados con un asterisco) que deben ser completados antes de que usted pueda continuar con la solicitud (es decir, elegibilidad según la ubicación dentro de un condado MID, registro SAMS; etc.).
- Una estimación de costos independiente es un elemento requerido de la solicitud. POR FAVOR, note que la estimación de costos independiente no debe ser preparada por un contratista general potencial que pueda presentar/presentará una oferta/presupuesto a su agencia. Incluya también un costo esperado por unidad de vivienda.

Panorama general de la solicitud

Save my progress and resume later | [Resume a previously saved form](#)

Getting Started With Your Application

This application is for NCORR's Public Housing Restoration Fund Program only. This program does not provide assistance for individuals or families. Please review the Public Housing Restoration Fund Manual and Evaluation Criteria in full before applying by [clicking this link](#).

Entities (or the property site submitted for application) must be located within one of the 16 MID Counties:

- 1. Bladen
- 2. Brunswick
- 3. Carteret
- 4. Columbus
- 5. Craven
- 6. Cumberland
- 7. Duplin
- 8. Edgecombe
- 9. Jones
- 10. New Hanover
- 11. Onslow
- 12. Pamlico
- 13. Pender
- 14. Robeson
- 15. Scotland
- 16. Wayne

Is the Entity (or the property site submitted for application) located in NC? *

Yes No

In which of the NC counties is the Entity (or the property site submitted for application) located? *

Please select...

Which of the following disasters affected your area? *

Please select...

Please provide initial information about entity applying for assistance.

Do you have unmet needs based on Duplication of Benefits Analysis? *

Yes No

Do you have a secure SAM.gov registration? *

Yes No

Is your Public Housing Authority currently sanctioned by HUD? *

Yes No

Is your Public Housing Authority considered a Troubled PHA by HUD? *

Yes No

Is the proposed project site located within the 100-year floodplain? If needed, link to FEMA flood maps is: <https://msc.fema.gov/portal/home> *

Yes No

Page 1 of 10

Last Updated: 05/31/2022

[Next Page](#)

[Save my progress and resume later](#) | [Resume a previously saved form](#)

Panorama general de la solicitud

RECORDATORIO:

Español

[Manual del Programa de Fondos de Restauración de Vivienda Pública](#)

[Criterios de Evaluación](#)

Before You Begin

(1) Online application guidance: An email address will be required in order to submit a complete application. As you are completing this application, please do not hit the back or refresh button on your internet browser, as information may be lost.

(2) Completing the application: You will receive an email verifying completion once your application is completed and submitted. If you do not receive this email confirmation, your application was not completed. Incomplete applications will not be accepted by the system. Please check the status of your application and try your submission again. It is the applicant's responsibility to ensure completeness and receipt of application. At the end of the submission period, applications will be reviewed and evaluated. You will be notified regarding award status directly.

(3) Need help completing the online application: Please visit <https://www.rebuild.nc.gov/local-and-tribal-governments/community-development> for information about technical assistance sessions. At least one session will be scheduled in mid-June for interested applicants. Questions may also be sent via email to phrfund@ncdps.gov.

(4) Saving the application: You may choose to save the application to complete and submit later. When you click the Save button, you will be prompted to enter an email address and password. You will receive an email confirmation that the response was saved including a link for returning to your online application. Emails from the online application platform may fall into your spam folder so please be sure to monitor all folders in your email.

(5) Resume saved application: You may resume a saved application at any time prior to completing and submitting the application. You will need the email address and password that you provided when you saved the application.

AUTHORIZATION: *By continuing, you authorize the NC Office of Recovery and Resiliency (NCORR), the Department of Housing and Urban Development, the State of North Carolina, and its agents or partners to use, store, exchange and share information and applicable documentation provided by you, your staff, or other agency personnel so that your information may be evaluated, verifications and duplication of benefits may be performed. You may revoke this authorization at any time by notifying NCORR at phrfund@ncdps.gov and allowing NCORR a minimum of 10 days to process your request. Revocation will not apply to records or information already furnished in reliance upon this authorization.*

Previous Page

Next Page

Panorama general de la solicitud



Please provide information about the entity applying for assistance.

Applicant Name *

Applicant Mailing Address *

Applicant City * Applicant State * Applicant Zip Code *

Applicant Contact # * Applicant Email *

Project Location *

Project City * Project State * Applicant Zip Code *

Has the Board of Directors approved submission of this application for funding * Yes No

Provide a Project Description and Scope. *

Page 3 of 10

Last Updated: 05/31/2022

Previous Page

Next Page

Panorama general de la solicitud

Projected Funding Source

For rows 1-4, clarify what funding sources are needed to complete the proposed activity. For rows 4, 5 and 6, include the precise description of "other" funds. For example, if a project is funded in part with FEMA funds, name and include that source in row 5.

1. CDBG-DR:

CDBG-DR Funds Needed? * Yes No

Funds Required *

Status of Funding * What is the current CDBG-DR funding status?

2. Local Funds:

Local Funds Needed? * Yes No

3. State Funds:

State Funds Needed? * Yes No

Funds Required *

Status of Funding *

3. State Funds:

State Funds Needed? * Yes No

Funds Required *

Status of Funding *

4. Other Federal Funds:

Other Federal Funds Needed? * Yes No

5. FEMA Funds:

FEMA Funds Needed? * Yes No

6. Other Funds:

Other Funds Needed? * Yes No

TOTAL FUNDING:

0.00

Panorama general de la solicitud

Activity Description

(a) Detailed Activity Description

Describe the activity in detail. **Answer the specific questions outlined below and attach a narrative project description to your application.** Also describe if any part of the project is underway, such as procurement, architectural and engineering design, etc.

(a) Detailed Activity Description

Number of units requiring repair: *

Number of units requiring replacement: *

Estimated time to complete project (months): *

Describe site control of proposed site(s); if not applicable, enter n/a: *

Will CDBG-DR funding requested be used for any pre-development expenses (engineering, architecture, etc.)? *

Yes No

(b) Storm Damage/ Unmet Need

Are any residents currently displaced as a result of damage caused by Hurricane Matthew and/or Hurricane Florence? *

Yes No

Does your Agency have unoccupied vacant units as a result of damage caused by Hurricane Matthew and/or Hurricane Florence? *

Yes No

Page 5 of 10

Last Updated: 05/31/2022

[Previous Page](#) [Next Page](#)

[Save my progress and resume later](#) | [Resume a previously saved form](#)

Panorama general de la solicitud

Activity Description (Continued)

(c) Project Estimates

(c) Please select all that apply: *

- New Construction
- Rehabilitation
- Demolition
- Preservation
- Other

(d) Does the project site contain any Wetland area(s)? if needed, link to USGS Wetland maps is: <https://fwsprimary.wim.usgs.gov/wetlands/apps/wetlands-mapper/>. *

Yes No

(e) Project Status at time of application:

Zoning approval for proposed use? *

Yes No

Have permits been issued? *

Yes No

If new construction, are utilities available? *

Yes No n/a

Have design plans and specifications been completed? *

Yes No

(f) Procurement:

Has any procurement occurred for this proposed project (Site Control, Pre-Development, Architectural & Engineering, General Contractor)? *

Yes No

(g) Environmental Review

Have any Environmental Review activities been undertaken relating to the proposed project? (If yes, please describe) *

Yes No

Panorama general de la solicitud

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Independent Cost Estimate

Estimate or provide an existing cost breakdown of the proposed activity with the greatest level of detail available. If an independent cost estimate has already been completed by the applicant, you may include that in this section rather than complete this section. Independent cost estimates should not be provided by potential contractors for the work specified in the project description unless accompanied by a prior independent cost estimate from the applicant.

At the bottom of the page, please enter the number of proposed units. This will auto-calculate the anticipated cost per housing unit including all funding sources listed. For example, a \$1,000,000 project serving 100 units is an estimated cost per unit of \$10,000.

Line Item Name	Brief Description	Funding Source	Amount\$
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Independent Cost Estimate Totals:

Total Cost Estimate	<input type="text" value="0.00"/>
Total Proposed Units *	<input type="text"/>
Estimated Cost per Housing Unit	<input type="text" value="0.00"/>

Panorama general de la solicitud

Supplemental Information

Attach the following information to this part of the application, if available:

Required Forms

Narrative project description *
 No file chosen

FEMA flood map of the proposed property site *
 No file chosen

Maps of the current and/or proposed location of the activity to be performed *
 No file chosen

Documentation to support responses to the attached Evaluation Criteria *
 No file chosen

Optional Forms

Evidence of municipal/local government support of the proposed project
 No file chosen

Please provide the Board of Directors authorization to apply, if obtained
 No file chosen

Photographs or other evidence of storm damaged units or storm impacts, including estimates of damage to units
 No file chosen

Excerpts from plans, such as resilient redevelopment plans, that include or support the proposed activity
 No file chosen

Other documentation to support the viability of the proposed activity.
 No file chosen

Page 8 of 10

Last Updated: 05/31/2022

Previous Page

Next Page

Save my progress and resume later | Resume a previously saved form

Panorama general de la solicitud

Acknowledgements

Please initial each section below to indicate the acknowledgement of the applicant. Documentation to support these acknowledgements can be attached to this application by respondents to support their request. By submitting this application for assistance, the applicant acknowledges that:

This application for assistance is not a guarantee of funding. NCORR will review all applications received to ensure that they are compatible with CDBG-DR funding, that the activity is compatible with the State's CDBG-DR Action Plan(s), that the applicant has sufficient capacity to execute the activity, and that funding remains available for the activity.

NCORR may request further clarification from the applicant based on the information provided in this application.

The applicant has prior experience with executing CDBG, CDBG-DR OR other federal funded projects or the applicant has or will secure staff capacity to effectively manage CDBG-DR grants.

The applicant has or will obtain knowledge of and experience in financial management of Federal grant funds, and the ability of financial systems to meet all State and Federal requirements.

The applicant is in good standing with the State of North Carolina, is able to provide documentation that indicates that the PHA is not currently sanctioned by HUD, and is able to provide documentation that indicates that the PHA is not considered a Troubled PHA by HUD.

The applicant has or will secure experience, knowledge, and the ability to comply with all Federal regulations outside of direct CDBG requirements, as it applies to the grant including, but not limited to, the following requirements:

- a. Davis-Bacon and All Labor Standards,
- b. Section 3;
- c. M/WBE;
- d. Environmental;
- e. Lead-Based Paint;
- f. Civil Rights;
- g. Section 504;
- h. Uniform Relocation Act;
- i. Fair Housing Act;
- j. ADA;
- k. Age Discrimination Act; and
- l. Records Management.

Signatures

The below electronic signature shall constitute the applicant's actual signature and that the person signing has the authority to sign on behalf of the agency.

Primary Contact Signature * Date (MM/DD/YYYY) *

 You may only select today's date.

Panorama general de la solicitud

Read Before You Submit Your Application

By submitting this application for the Public Housing Restoration Fund, you declare under penalty of perjury that:

- You are a public housing authority or are partnering with a public housing authority that intends to perform work in at least one of the following North Carolina MID Counties: Bladen, Brunswick, Carteret, Columbus, Craven, Cumberland, Duplin, Edgecombe, Jones, New Hanover, Onslow, Pamlico, Pender, Robeson, Scotland, Wayne;
- You attest your agency's need for financial assistance for the project for which you have applied;
- Your agency was affected by Hurricane Matthew and/or Florence, and you can provide documentation of such;
- Your agency has a valid Sam.gov registration, you are not a debarred vendor or agency in North Carolina, your PHA is not currently sanctioned by HUD; and your PHA is not currently considered a troubled PHA by HUD at the time of your application;
- The property for which you are applying is not located within the 100-year floodplain;
- You understand that the information provided in this form and affidavit is subject to verification, and you agree to provide that verification to NCORR as requested;
- You have provided information in this form that is accurate, true and correct;
- You understand that submitting an application is not a guarantee of funding; and
- You understand that knowingly making a false statement in this application form and affidavit is a federal offence that may result in criminal charges if found guilty. Title 18, Section 1001 of the U.S. Code states that a person is guilty of a felony for knowingly and willingly making false or fraudulent statements to any department of the United States government.

*By providing your phone number(s), you consent to being contacted by NCORR Staff concerning your application for the Public Housing Restoration Fund program which may include telephone calls and text messages. You understand that you are responsible for any charges or fees charged by your cellphone provider. **

I consent

*By submitting this application, you agree that to the best of your knowledge and belief, the facts and statements presented by you in this application are true and correct. Failure to provide truthful statements may result in the denial of your application. **

I affirm

Page 10 of 10

Last Updated: 05/31/2022

Previous Page

Review Before Submission

Save my progress and resume later | Resume a previously saved form

Panorama general de la solicitud - Presentación

Attached Files:

Sample PHA Info.docx (12 KB)
Sample PHA Info.docx (12 KB)
Sample PHA Info.docx (12 KB)
Sample PHA Info.docx (12 KB)

Confirm



Make a correction



Print this page



ReBuild NC is a program of the North Carolina Office of Recovery & Resiliency.
ReBuild NC es un programa de la Oficina de Recuperación y Resiliencia de Carolina del Norte.

Ingresos del programa

- Los ingresos del programa son definidos como “ingresos superiores a \$35,000 en un año calendario, generados a partir del uso de fondos CDBG-DR y recibidos por un estado o un subreceptor de un estado”.
- El HUD requiere que la NCORR especifique si un sub-beneficiario puede retener los ingresos del programa para que se utilicen con fines elegibles para CDBG-DR o si debe devolverse a la NCORR para su reprogramación.
- Todas las agencias que reciben fondos a través del Fondo de Restauración de Viviendas Públicas recibirán un Acuerdo de Sub-beneficiarios que resume el tratamiento de los ingresos del programa recibidos por la agencia.
- Ya sean retenidos o sean devueltos a la NCORR, **TODOS** los ingresos del programa deben informarse a la NCORR.

Ingresos del programa

- Los proyectos que puedan generar ingresos del programa deben incluir documentación y un plan de tratamiento de los ingresos del programa para su revisión.
- La NCORR, caso por caso, evaluará el impacto del reembolso y/o el cobro de todos y cada un de los ingresos del programa recibidos por un socio bajo de este programa y abordará adecuadamente el tratamiento de los ingresos del programa dentro de los acuerdos de adjudicación individuales.
- Se pueden encontrar ejemplos de ingresos del programa en [24 CFR 570.489](#) y son citados en el Manual Programa de Fondos de Restauración de Vivienda Pública.

Duplicación de beneficios

- El Congreso manda que los fondos CDBG-DR no puedan ser utilizados para duplicar ninguna otra asistencia proporcionada para el mismo propósito y uso.
- No se permitirá la Duplicación de Beneficios (DOB, por sus siglas en ingles) para ningún programa de la NCORR.
- El sub-beneficiario, en coordinación con la NCORR, completara toda la documentación de la DOB de acuerdo con los requisitos de la política DOB de la NCORR y las reglamentaciones de HUD.



¡Gracias por unirse a nosotros!

Envíe sus preguntas a
phrfund@ncdps.gov