

HOJA DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE SUBVENCIÓN

1	Resuma en una sola frase la idea de su proyecto. ¿Qué hará? ¿Cuándo? ¿Con quién? ¿Dónde? ¿Para qué? ¿Por qué?	
2	¿Quién es usted como organización? ¿Cuál es su misión o propósito?	
3	Describa la necesidad específica o el asunto en su comunidad que el proyecto de usted desea abordar.	
4	¿Qué metas específicas logrará usted en su comunidad como resultado directo de su trabajo?	
5	¿Qué métodos necesitará aplicar para el logro de dichas metas?	

6	<p>¿Quién más tiene un interés establecido en trabajar con usted como un colaborador en relación a tal oportunidad o asunto?</p>	
7	<p>¿Cómo medirá su éxito? ¿Qué información, herramientas o datos usará para hacer tal medición?</p>	
8	<p>¿Qué recursos necesitará para este trabajo? <i>(destrezas, trabajo, equipamiento, capacitación, suministros, servicios, etc.)</i></p>	
9	<p>¿Cuál es el costo total estimado? ¿Cómo está detallado dicho costo?</p>	
10	<p>¿Qué categorías generales de necesidades comunitarias o qué oportunidades aborda el proyecto de usted?</p>	